

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting FBPN

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

3 2 0 7 3 7 6 2

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Stationsweg 6b

Telefoonnummer

0332471041

E-mailadres

info@fbpn.nl

Website (*)

www.fbpn.nl

RSIN (**)

Actief in sector (*)

- Primaire sector -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*)

.....

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

.....

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Mw A.Q. van Diemen

voorzitter

Dhr J.C.M. Kempers

penningmeester

Mw. S. van den Broek-Kuis

secretaris

Mw. M. van Rooijen-Staal

bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
Alleenstaande ouders
Analfabeten
Chronisch zieken
Dak- en thuislozen
Dieren
Gedetineerden
Gelovigen
Gemeenschappen
Jongeren

Kinderen
Lhbtqi+
Mensen met een beperking
Milieu
Minderheden
Minima
Natuurgebieden
Oceanen en zeeën
Ouderen
Patiënten

Slachtoffers van geweld
Slachtoffers van natuurrampen
Slachtoffers van oorlog
Slachtoffers van seksueel misbruik
Studenten
Verslaafden
Vluchtelingen
Vrouwen en meisjes
Werklozen
Wildlife
Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting heeft ten doel:
a. het verzorgen van een facilitair bureau ten behoeve van de organisaties die met de Stichting een samenwerkingsovereenkomst hebben gesloten, hierna aan te duiden als: Deelnemende Organisaties.
b. het verrichten van alle verdere activiteiten, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Ter verwezenlijking en ter ondersteuning van het doel van de Stichting zal de Stichting beschikken over een uitvoerend bureau. Dit bureau zal ondermeer de volgende activiteiten kunnen verzorgen:
- het voeren van een administratie en het bijhouden van een register van Deelnemende Organisaties;
- het verzorgen, beheren en verspreiden van documentatie;
- het bijhouden van een archief;
- het verzorgen van een (telefonische) helpdesk en informatiedesk;
- het geven van betuursorsteuning;
- het geven van ondersteuning bij de organisatie van evenementen en het fungeren als vast coördinatiepunt voor bestuurders en (andere) vrijwilligers voor uitvoerende werkzaamheden.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Bijdragen van de Deelnemende Organisaties naar rato van het aantal afgenomen uren in het betreffende kalenderjaar.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De verkregen inkomsten worden alle besteed ten behoeve van en aan het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Deelnemende Organisaties.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.fbpn.nl/images/Beleidsplan-2024-2028.pdf>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
Voor het personeel wordt de CAO welzijn gevolgd.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

telefonische helpdesk; e-mail beantwoorden; postverwerking; ledenadministratie; financiële administratieve ondersteuning; administratie algemeen; media/communicatie; bestuursondersteuning; archief; ondersteuning van evenementen; virtueel kantoor.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€ 814	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 20.754	€ 11.211	Bestemmingsreserve	€ 28.648	€ 27.201
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 20.754	€ 12.025	Overige reserves	€	€
				€ 28.648	€ 27.201
Voorraden	€	€	Bestemmingsfondsen	€ 41.309	€ 46.250
Vorderingen & overlopende activa	€ 50.653	€ 66.933	Vorzieningen	€	€
Effecten	€	€	Langlopende schulden	€ 64.500	€ 61.500
Liquide middelen	€ 133.088	€ 108.303	Kortlopende schulden	€ 70.038	€ 52.310
	€ 183.741	€ 175.236			
				€ 204.495	€ 187.261
Totaal	€ 204.495	€ 187.261	Totaal	€ 204.495	€ 187.261

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 636.384	€ 589.192
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 636.384	€ 589.192
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 540.393	€ 437.666
Huisvestingskosten	€ 50.522	€ 43.321
Afschrijvingen	€ 6.592	€ 5.518
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 42.371	€ 54.168
Som van de lasten	€ 639.878	€ 540.673
Saldo van baten en lasten	€ -3.494	€ 48.519

