

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Mw A.Q. van Diemen"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="Dhr J.C.M. Kempers"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text" value="Mw S. van den Broek-Kuis"/>	<input type="text" value="bestuurslid"/>
<input type="text" value="Mw M. van Rooijen-Staal"/>	<input type="text" value="bestuurslid"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)		
<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel:
a. het verzorgen van een facilitair bureau ten behoeve van de organisaties die met de Stichting een samenwerkingsovereenkomst hebben gesloten, hierna aan te duiden als: **Deelnemende Organisaties**
b. het verrichten van alle verdere activiteiten, die met vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevordelijk kunnen zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Ter verwezenlijking en ter ondersteuning van het doel van de Stichting zal de Stichting beschikken over een uitvoerend bureau. Dit bureau zal onder meer de volgende activiteiten kunnen verzorgen:
- het voeren van een administratie en het bijhouden van een register van **Deelnemende Organisaties**.
- het verzorgen, beheren en verspreiden van documentatie
- het bijhouden van een archief
- het verzorgen van een (telefonische) helpdesk.
- het geven van bestuursondersteuning
- het geven van ondersteuning bij de organisatie van evenementen en het fungeren als vast coördinatiepunt voor bestuurders en (andere) vrijwilligers voor uitvoerende werkzaamheden

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Bijdragen van de Deelnemende Organisaties naar rato van het aantal afgenomen uren in het betreffende kalenderjaar

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De verkregen inkomsten worden alle besteed aan het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Deelnemende Organisaties.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://www.fbpn.nl/images/Beleidsplan_2020-2024.pdf?5b8e8ada3

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op een vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
Voor het personeel wordt de CAO Welzijn gevolgd.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Telefonische helpdesk; e-mail beantwoorden; postverwerking; ledenadministratie; financieel administratieve ondersteuning; administratie algemeen; media/communicatie; bestuursondersteuning; archief; ondersteuning van evenementen; virtueel kantoor.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€ 814	€ 2.201	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 11.211	€ 12.791	Bestemmingsreserve	€ 27.201	€ 24.932
Financiële vaste activa	€ 12.025	€ 14.992	Herwaarderingsreserve	€	€
Voorraden	€	€	Overige reserves	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€ 66.933	€ 16.598		€ 27.201	€ 24.932
Effecten	€	€	Bestemmingsfondsen	€ 46.250	€
Liquide middelen	€ 108.303	€ 94.512	Voorzieningen	€	€
	€ 175.236	€ 111.110	Langlopende schulden	€ 61.500	€ 52.500
	€ 187.261	€ 126.102	Kortlopende schulden	€ 52.310	€ 48.670
Totaal	€ 187.261	€ 126.102	Totaal	€ 187.261	€ 126.102

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 589.192	€ 445.957
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 589.192	€ 445.957
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 437.666	€ 357.525
Huisvestingskosten	€ 43.321	€ 42.738
Afschrijvingen	€ 5.518	€ 5.428
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 54.168	€ 35.929
Som van de lasten	€ 540.673	€ 441.620
Saldo van baten en lasten	€ 48.519	€ 4.337

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Vrijval bestemmingsreserve:

2021 € 5847

2022 € 5833

Dotatie bestemmingsreserve:

2021 € 10150

2022 € 8000

Bestemmingsreserve investeringen

2021 € 34

2022 € 102

Bestemmingsfonds kwaliteit en continuïteit

2022 € 46352

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze
ook hebt gepubliceerd.

Open