



maakt professioneler.

## **PRIVACYBELEID FBPN**

Dit Privacybeleid is van toepassing op alle (persoons)gegevens die FBPN (hierna ook 'de organisatie') verwerkt van de eigen organisatie, haar Deelnemende Organisaties (en andere geïnteresseerde organisaties).

Wij adviseren u om het Privacybeleid goed door te lezen en een kopie daarvan te bewaren voor uw eigen administratie.

### **1. Verantwoordelijke**

Verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens is:

FBPN

Stationsweg 6b

3862 CG NIJKERK

KvK 32073762

De functionaris gegevensbescherming Jim Kuppen is bereikbaar via [jim@fbpn.nl](mailto:jim@fbpn.nl).

### **2. Welke gegevens verwerkt de organisatie en voor welk doel**

2.1 FBPN is verwerker van de gegevens van de Deelnemende Organisaties. Hiervoor heeft FBPN verwerkersovereenkomsten met de Deelnemende Organisaties afgesloten. Persoonsgegevens worden onder geen voorwaarde aan andere bedrijven of instellingen verstrekt, behalve als wij dat wettelijk verplicht zijn en als FBPN daar goedkeuring of opdracht voor heeft gekregen van de Deelnemende Organisaties in het kader van de uitvoering van ons samenwerkingsverband.

#### 2.2 Afhandelen van informatieaanvragen via het contactformulier van FBPN

Via het contactformulier kunt u ons vragen stellen of aanvragen doen. Hiervoor gebruiken wij uw e-mailadres. Dit doen wij op basis van uw toestemming. Wij bewaren deze informatie totdat we zeker weten dat alles naar tevredenheid is afgehandeld.

#### 2.3 Contactgegevens patiëntenorganisaties

FBPN stuurt informatie over haar dienstverlening en activiteiten naar het e-mailadres van patiëntenorganisaties, tenzij u hebt aangegeven deze e-mails niet te willen ontvangen. Afmelding voor deze mailings is te allen tijde mogelijk via een reply-mail.

#### 2.4 Tevredenheidsonderzoeken

FBPN kan gegevens anonimiseren en gebruiken voor onderzoeksdoeleinden om haar dienstenaanbod en werkzaamheden te optimaliseren.

### **3. Bewaartermijnen**

De organisatie verwerkt en bewaart persoonsgegevens gedurende de duur van de samenwerking tot maximaal twee jaar na afloop. Direct na afloop van de hiervoor genoemde bewaartermijn zal de organisatie de persoonsgegevens vernietigen en/of anonimiseren, tenzij zij op grond van de wet (bijvoorbeeld op grond van de belastingwetgeving) verplicht is om bepaalde persoonsgegevens langer te bewaren. In dat laatste geval zullen uitsluitend deze specifieke persoonsgegevens gedurende de wettelijke bewaartermijn bewaard blijven.



maakt professioneler.

#### **4. Beveiligingsmaatregelen en bewerkers**

- 4.1 Ter bescherming van persoonsgegevens heeft de organisatie passende technische en organisatorische maatregelen getroffen. Hiermee worden persoonsgegevens beveiligd tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.
- 4.2 Voor de verwerking van de persoonsgegevens maakt de organisatie gebruik van diensten van derden, zogenaamde bewerkers. Deze bewerkers verwerken de persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van de organisatie. Met de bewerkers heeft de organisatie een bewerkersovereenkomst gesloten waarin de bewerker wordt verplicht om alle verplichtingen uit de Wet bescherming persoonsgegevens, de Europese algemene verordening gegevensbescherming en dit Privacybeleid na te leven. Via de functionaris gegevensbescherming kan een lijst worden opgevraagd van onze bewerkers.

#### **5. Inzagerecht, verwijdering en vragen klachten**

- 5.1 U kunt een verzoek indienen om uw persoonsgegevens bij FBPN in te zien, te ontvangen, te wijzigen of te verwijderen. De organisatie zal dit verzoek steeds onverwijld in behandeling nemen en u, in ieder geval binnen een maand na ontvangst van het verzoek, informeren over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven. Indien de organisatie het verzoek niet inwilligt, zal zij dat altijd nader toelichten.
- 5.2 Indien u bezwaar wilt maken tegen de (verdere) verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in artikel 2, kunt u eveneens contact opnemen. De organisatie zal het bezwaar onverwijld, in ieder geval binnen een maand, in behandeling nemen en de betreffende persoonsgegevens verwijderen, tenzij zij op grond van een wettelijke verplichting genooddaakt is betreffende persoonsgegevens te bewaren. Indien dat laatste het geval is, zal de organisatie u hiervan op de hoogte brengen.
- 5.3 Indien u klachten heeft over de wijze waarop de organisatie persoonsgegevens verwerkt of verzoeken behandelt, kunt u contact opnemen met de functionaris gegevensbescherming. Indien dit niet leidt tot een oplossing kunt u natuurlijk altijd gebruik maken van het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)) of een beroep te doen op de bevoegde rechter.
- 5.4 Eventuele andere vragen of opmerkingen over dit Privacybeleid kunnen worden gericht aan onze administratie ([info@fbpn.nl](mailto:info@fbpn.nl)).

#### **6. Wijzigingen**

Dit Privacybeleid kan worden gewijzigd. De wijzigingen worden via de website bekend gemaakt. Wij adviseren u om regelmatig het Privacybeleid te bekijken.